



Requerimento

Protocolo

Nro:

Data: ____/____/____

Dados do Servidor/Pensionista

Nome:	Matrícula:	<input type="checkbox"/> Ativo	<input type="checkbox"/> Inativo
E-mail:	CPF:		
Telefones: / /			
Naturalidade (Preencher somente se não constar em documento anexo):			
Município:	UF:		
Endereço (Preencher Somente em caso de alteração)			
Rua:	Nro:	Comp:	
Bairro:	Cidade:	CEP:	

Ilmo(a). Sr(a). Diretor(a)-Presidente, venho à presença de Vossa Senhoria solicitar requerimento referente a:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Requerimento de Inscrição | <input type="checkbox"/> RID - Inclusão de dependente |
| <input type="checkbox"/> Prorrogação de Dependência | <input type="checkbox"/> RED - Exclusão de dependente (Observar prazo para reinclusão) |

Dados do(s) dependente(s)

Cônjuge/Companheiro	Tipo dependência	Legenda Tipos de Dependência
Nome	
Cônjuge/Companheiro é servidor público municipal ativo/inativo <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Filho(s)/Menor Sob Guarda	Tipo dependência	
.....	01 – Cônjuge
.....	02 – Companheiro(a)
.....	03 – Filho(a) menor de 18 anos
.....	04 – Filho(a) maior de 18 anos
.....	05 – Filho(a) maior de 21 anos
.....	06 – Menor sob Guarda

Autorização de Desconto em Folha de Pagamento

Estou ciente que a inclusão de dependentes filhos acima de 18 anos irão gerar o desconto em folha de pagamento de:

- 1% da minha remuneração, por dependente incluído, em caso de filho maior de 18 anos e menor de 21 anos
- 2% da minha remuneração, por dependente incluído, em caso de filho maior de 21 anos e menor de 24 anos

Assinatura do Servidor Titular

Termo de Responsabilidade

Responsabilizo-me pela guarda das carteiras de identificação fornecidas a mim e a meus dependentes para fins de utilização dos serviços de Assistência à Saúde fornecidos pelo Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Novo Hamburgo (IPASEM-NH), bem como pela entrega dessa documentação à referida autarquia municipal quando do encerramento do meu vínculo ou de meus dependentes com o sistema de Assistência à Saúde previsto na legislação da edilidade, ciente de que arcarei com quaisquer custos criados ao Instituto e sua rede credenciada oriundos da utilização indevida do documento de identificação a mim fornecido, ou aos meus dependentes, pelo IPASEM-NH, sem prejuízo de eventual responsabilização administrativa, cível ou criminal decorrentes dos atos praticados, nos termos da legislação.

Assinatura do Servidor/Pensionista Titular.....

Declaração de Atualidade de Certidão

Declaro, sob as penas da lei, ciente da necessária responsabilização administrativa, cível e penal advinda de declarações falsas da espécie, que as condições certificadas nas Certidão(ões) ora entregue(s) em anexo permanecem inalteradas até a data do protocolo deste requerimento, conforme reconhecimento mediante carimbo e firma nela(s) aposto.

Assinatura do Requerente

Nestes termos, solicito deferimento.

Novo Hamburgo, de de

Assinatura Requerente

Conforme Resolução nº 22 de 26 de julho de 2019

Para deferimento do pedido, este requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos, apresentados em vias originais e com suas respectivas cópias ou cópias autenticadas em cartório, observando-se o seguinte:

- A apresentação da documentação não impossibilita que Instituto proceda verificação e o estudo social respectivo, através de auditoria;
- A decisão pelo deferimento ou indeferimento do requerimento será proferida pelo diretor-presidente após análise documental;
- A inclusão de dependente deverá ser efetuada pelo titular ou por seu representante legal. ;
- A inclusão de dependente na qualidade de ex-cônjuge ou ex-companheiro(a) que recebam alimentos, enteado(a) e menor sob tutela implica somente na referida condição para fins PREVIDENCIÁRIOS, na forma do §4º do artigo 24 e Parágrafo Único do art. 32, ambos da Lei Municipal nº 154/92;
- Consideram-se atualizadas as certidões emitidas pelos cartórios há no máximo **90** dias anteriores à data do protocolo do requerimento;
- Para fins de reinclusão de Cônjuge ou companheiro, o servidor deverá aguardar o prazo de **12** meses para efetuar novo requerimento;
- A Prorrogação de Dependência para filhos maiores de 18 anos poderá ser formalizada dentro do prazo de **60** dias contados da data de aniversário de 18 anos ou 21 anos do dependente ou da posse do servidor ativo, sendo que entre o período do aniversário e o do deferimento do requerimento **o dependente estará sem Assistência à Saúde;**
- Em caso de exclusão de servidor titular e/ou seu(s) dependente(s) as carteiras da Assistência Saúde fornecidas pelo Instituto deverão ser devolvidas em anexo a este requerimento.

Servidor Ativo ou Pensionista	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto 3x4 recente; ✓ CPF (se não constar no documento de Identificação); ✓ Documento de Identificação, com foto, equiparável à cédula de identidade; ✓ Comprovante de residência atualizado, expedido no máximo 90 dias anteriores à data do Requerimento; ✓ PIS/PASEP/NIT, se não constar no documento de Identificação; ✓ Procuração, quando o requerimento for apresentado por representante, acompanhada de Documento de Identificação, com foto, equiparável à cédula de identidade desse representante.
RID - Cônjuge	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto 3x4 recente; ✓ CPF (se não constar no documento de Identificação); ✓ Documento de Identificação, com foto, equiparável à cédula de identidade; ✓ Certidão de Casamento atualizada ou Certidão de Casamento acompanhada de Declaração de Atualidade de Certidão de servidor titular.
RID - Companheiro	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto 3x4 recente; ✓ CPF (se não constar no documento de Identificação); ✓ Documento de Identificação, com foto, equiparável à cédula de identidade; ✓ Certidão de Nascimento ou Casamento atualizada do Servidor titular e do Companheiro(a), ou certidões acompanhadas de Declaração de Atualidade de Certidão de Servidor titular e Declaração de Atualidade de Certidão de Dependente (Companheiro), com as devidas averbações de divórcio ou separação judicial junto ao Cartório Civil das Pessoas Naturais; ✓ Declaração de União Estável atualizada ou Certidão de União Estável acompanhada de Declaração de Atualidade de Certidão de Servidor titular, através de instrumento público (em cartório); ✓ Apresentar no mínimo 3 dos seguintes documentos, os quais deverão comprovar tempo mínimo de 1 ano de união estável: <ul style="list-style-type: none"> • prova de mesmo domicílio em nome do titular e dependente; • Certidão de Casamento religioso; • Certidão de Nascimento de filhos em comum; • disposições testamentárias; • declaração de imposto de renda do segurado(a) onde conste companheiro(a) como dependente; • prova de encargos domésticos evidentes e existência de sociedade ou comunhão nos atos da vida civil; • conta bancária conjunta; • registro de associação de qualquer natureza onde conste o(a) companheiro(a) como beneficiário(a), ou vice-versa (com declaração da seguradora ou recibo); • ficha de tratamento em instituição de assistência médica, da qual conste o(a) segurado(a) como responsável pelo companheiro(a) ou este(a) em relação àquele(a); • aquisição de imóvel em conjunto; • outros documentos que possam levar a convicção do fato a comprovar.
RID - Filho menor de 18 anos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto 3x4 recente; ✓ CPF (se não constar na Certidão de Nascimento); ✓ Certidão de Nascimento; ✓ Para maiores de 16 anos, Certidão de Nascimento atualizada ou Certidão de Nascimento acompanhada de Declaração de Atualidade de Certidão de servidor titular,.
RID ou Prorrogação de Dependência <ul style="list-style-type: none"> • Filho solteiro, de 18 a 21 anos • Filho solteiro, de 21 a 24 anos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certidão de Nascimento atualizada ou Certidão de Nascimento acompanhada de Declaração de Atualidade de Certidão de servidor titular; ✓ Nos casos de RID: Foto 3x4 recente e CPF (se não constar na Certidão de Nascimento);
RID - Criança/Adolescente sob Guarda para fins de adoção	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto 3x4 recente; ✓ CPF (se não constar na Certidão de Nascimento); ✓ Certidão de Nascimento; ✓ Termo de Guarda e Responsabilidade Provisória com Fins de Adoção emitida pelo Poder Judiciário ou ✓ Termo de Guarda sem discriminação de que a guarda é para fins de adoção, caso no qual deverá ser apresentada Certidão Narratória emitida pelo Poder Judiciário, sendo que os referidos Termos e Certidão, conforme o caso, deverão ser entregues atualizados anualmente até que haja trânsito em julgado da ação de adoção.